

## 裏旭・アンケート調査活動 実施要領書

### 1. 目的

大雪山裏旭野営指定地（以下、裏旭と称する）における登山者によるし尿問題の改善を図るために、裏旭での登山者の携帯トイレ使用に関する意識、登山者のし尿排泄動向を把握するためのアンケート調査を実施する。

### 2. アンケート調査活動の実施者と予定日程

賛同する北海道内の山岳関係等団体による任意団体「裏旭野営指定地 携帯トイレ検討連絡会」（以下、連絡会と称する）を組織し、各団体がボランティアにて参加し実施する。

#### 1) アンケート調査活動の予定日程（2021年7月7日現在）

- ① 7/10（土）～7/11（日）：日本山岳会北海道支部
- ② 7/11（日）～7/12（月）：山のトイレを考える会
- ③ 7/17（土）～7/18（日）：北海道山岳連盟
- ④ 7/22（木）～7/23（金）：NPO法人大雪山自然学校
- ⑤ 7/24（土）～7/25（日）：道央地区勤労者山岳連盟
- ⑥ 7/31（土）～8/ 1（日）：山のトイレを考える会
- ⑦ 8/ 7（土）～8/ 8（日）：札幌山岳連盟
- ⑧ 8/14（土）～8/15（日）：山のトイレを考える会
- ⑨ 8/21（土）～8/22（日）：北海道山岳連盟
- ⑩ 8/28（土）～8/29（日）：大雪と石狩の自然を守る会
- ⑪ 9/ 4（土）～9/05（日）：旭川勤労者山岳会

#### 2) 予定日程に事情があり変更、中止、追加等が生じた場合の対応

連絡会のメーリングリスト（以下、MLと略称）へ、遅滞なく発信し、周知願います。 MLのアドレス [uraasahi@googlegroups.com](mailto:uraasahi@googlegroups.com)

### 3. 事前準備等

#### 1) 連絡会事務局より事前に提供する物品（出発前にレ印を付けて確認下さい）

- 腕章 3組 バインダー 3組 ボールペン 5本 マナー袋セット 30組
- アンケート用紙2種類（宿泊者用、通過者用）各5枚(表裏両面印字)

なお、現地で必要なアンケート用紙枚数(登山者数の多少で各20～50枚予想)は、別途提供した電子データを利用して両面印字するか、提供した紙用紙を両面コピーするかどちらかの方法で、各団体にて用意願います。

#### 2) アンケート用紙を必要枚数（各団体準備）

### 3) 各団体で準備いただく物品（参考資料）

- ① 前項の事務局提供の物品以外に必要なと思われる内容については、各団体殿にて考慮のうえ用意願います。
- ② 裏旭では義務ではありませんが可能な場合には、使用済みティッシュ等の回収を任意でお願いします。その際には、火バサミ、ゴミ袋、使い捨てビニール手袋、ウェットティッシュ等があればよいと思います。回収したティッシュや汚物、ゴミ等は持ち帰って処分願います。

### 4) その他

- ① アンケート調査活動を行う為の「入林承認証」は、電子データでMLを介して送信しています。現地での責任者の方は、「入林承認証」のコピーを持参願います。
- ② 登山計画書は、各自で提出して下さい。（提出方法、提出先は各団体の方法によります）。
- ③ アンケート調査活動に関連して登山等で事故等が発生した際に、それをカバーする「保険」は各団体にて事前に対処を願います。ただし、どうしても無保険が想定される可能性が高い場合には、事務局である「山のトイレを考える会」の「NPO活動総合保険」の「登録ボランティア」として対応を検討しますので、連絡会事務局・小枝まで事前に相談を願います。

## 4. 裏旭での当日の活動

裏旭の現地では、登山者に対するアンケート調査（テント泊登山者用と裏旭を通過する登山者用との2種類のアンケートがあり、別々に行う）と裏旭での写真撮影等を行います。

アンケート調査の要領については、既にMLで送信している [uraasahi:26] 【アンケート用紙(2種類)とアンケート依頼・回収時の注意事項】も参照下さい。

- 1) 宿泊登山者用アンケートは、裏旭にテント泊する登山者に依頼して下さい。宿泊者全員に依頼するように注意願います(テント毎に1枚ではない)。
- 2) 通過者用アンケートは、登山道と交差する裏旭入口付近にて裏旭を通過する登山者に依頼して下さい。一人1枚ずつで人数分を渡し(可能な限り)多くの登山者に依頼願います。
- 3) アンケート依頼時に相手が断ったら無理に勧めないように注意願います。
- 4) アンケート回収時の注意事項（以下、アンケートを回収する人を調査員と呼ぶ）
  - ① 調査員は、回収した(記載済み)アンケート用紙の最上段ワクの「調査員記入欄」に、調査月日、曜日、概略時刻、天候を記入してから保管下さい。
  - ② また特別に、(調査員は)同じテントから複数のアンケート用紙を回収した場合には、前記の「調査員記入欄」の右端の「組合せ： ・ / 」の箇所に追記を行い「同一テントから複数回収したアンケートだと判るよう」に対処願います。

5) 写真撮影と撮影時の留意事項

裏旭での活動の際には、アンケート調査の他に活動中の状況や裏旭のテント幕営状況の写真撮影を願います。要領については、既にMLで送信している

[uraasahi:27]【実施報告書(電子データ)送付】を参照下さい。実施報告書用紙は、印刷して現地に持参し、メモ等記載に利用したら便利です。

写真は、①裏旭での幕営中の全景写真(2方向から) ②調査活動参加者集合写真 ③調査活動中状況写真(2ショット程度)の合計5枚程度を考慮願います。

6) 裏旭の活動では義務ではありませんが可能な場合には、使用済みティッシュ等の回収を任意でお願いします。回収したティッシュや汚物、ゴミ等は持ち帰って処分願います。

7) 緊急時の連絡先

緊急時には、各自が所属する団体へ連絡すると共に、下記の連絡会事務局にも一報を願います。

(連絡会事務局) 代表 小枝正人  
事務局長 仲俣善雄

5. 事後の報告等

アンケート調査活動が終了したら、可能な限り遅滞なく「アンケート調査 実施報告書」、「(現地で撮影した)写真」及び「(回答記載済みの)回収したアンケート用紙(原紙)」を、それぞれ下記に送付願います。

1) 実施報告書

調査結果内容を記載の後、メール添付にて電子データを送付願います。

送付先アドレス; hokkaido@yamatoilet.jp

2) 写真

写真は、メール添付にて電子データを送付願います。メールに添付する際には写真容量(サイズ)を1枚当たり300KB程度以下に縮小してから添付願います。

送付先アドレス(実施報告書と同じ); hokkaido@yamatoilet.jp

3) (回収した記載済み)アンケート用紙

回収したアンケート用紙(原紙)は、まとめて下記の事務局担当宛に郵送願います。なお、恐れ入りますが送料は各団体にて負担願います。

「郵送先」

6. その他 関連事項

裏旭・アンケート調査活動の終了後は、今年度(2021年度)内を目途に、活動報告書を作成・発行する予定です。その報告書は各団体に謹呈致します。また、一般にも公開する予定です。活動中の写真や集合写真も公表されますので事前にご了解

願います。

以上